

# ACTIVITES

L'assistant idéal pour enregistrer et analyser le détail des temps de travail et des absences avec un maximum de simplicité, de rapidité et d'efficacité

**Si**

- ◆ Vous souhaitez suivre finement et simplement le détail du temps de travail de vos employés sans instaurer un système de badgeage au sein de votre établissement.
- ◆ Vous souhaitez gérer simplement les absences de votre personnel
- ◆ Aujourd'hui, vous saisissez toutes ces informations dans un tableur ou tout autre logiciel bureautique

**Alors**

**Activités** est l'assistant idéal, simple et convivial

- ◆ Il vous permet d'enregistrer rapidement les horaires et le détail des activités quotidiennes de votre personnel.
- ◆ Il vous aide à enregistrer et suivre les absences
- ◆ Il vous aide dans l'exploitation et l'analyse de ces informations (bilans, récapitulatifs, détail des temps de travail et des coûts...)

Activités - [Activités]

Employé

Détail | Planning Journalier | Planning Hebdomadaire | Planning mensuel | Récapitulatif

ABENOU Nina

oct. 2004 | oct. | 2004

Semaine 42 : jeudi 14/10/2004

Heure de début	Heure de fin	Durée	Client	Activité	Tâche
07:15	10:00	02:45	1061104	PF02	004
11:00	12:00	01:00	1061104	PF03	005
14:00	17:00	03:00	1940001	PF10	007
Total		06:45			

Rechercher : Au début | N'importe où | A la fin

Nom	Prénom
ABENOU	Nina
AREN	Imole
BERINI	Agnès
CALABRE	Béatrice
COPES	Roland
HERMENOY	Hervé
HERON	Patricia
JOUBERT	Félix
LABEO	Marcel
LODE	Karen
MIRBEL	Yvonne
MORNIEUX	Isabelle
RAFFLEUR	Joseph
RALLER	Alexandre
RANGERS	Rozenn
RAMEL	Diane
SCHAEFER	Anna

Nb éléments filtrés : 17

vendredi 23 octobre 2004 - utilisateur connecté - demo



# ACTIVITES

Votre assistant rapide et efficace

## S'adapte à vos objectifs et parle votre langage

**Activités** propose jusqu'à 3 niveaux de détail personnalisables, qu'il est possible d'associer aux horaires.

Par exemple: Activité, Tâche, Détail  
ou Client, chantier, tâche  
ou Client, projet, tâche...

## Accélère et optimise la saisie des informations

- ◆ Gestion prévisionnelle des activités
- ◆ Gestion déclarative du détail des activités réalisées
- ◆ Gestion de modèles de plannings d'activités
- ◆ Aide à l'enregistrement d'informations, duplication de journées ou de semaines types...



8 rue du Moulin de Conne  
31590 VERFEIL  
☎ 05.34.48.16.01  
ocealia@ocealia-informatique.com

SARL au capital de 7500 € - Siret 44537333500014  
- NII FR16445373335



**OCEALIA INFORMATIQUE**

www.ocealia-informatique.com

# ACTIVITES

Votre assistant rapide et efficace

Gérez simplement les absences

**Activités** vous aide à enregistrer en quelques clics les absences de vos employés

- ◆ Création possible de tout type d'absence
- ◆ Affectation de droits à n'importe quelle absence créée (congés annuels, RTT, congés trimestriels...)
- ◆ Visualisation et impression de bilans des absences (par absence, par employé sur l' intervalle de dates de votre choix)
- ◆ Suivi des droits et des soldes d'absences

Employé	Absence ou congés	Du	Au	Durée	Solde
ENFORNOT Patrick	CA	01/01/2005	31/07/2005	9 Jours	0,00 Jours
AFDY Karen	CA	01/01/2005	27/07/2005	17 Jours	0,00 Jours
ABENOU Nina	CA	01/01/2005	20/07/2005	17 Jours	0,00 Jours

## SOLDE DES ABSENCES

POUR LA PÉRIODE DU 01/01/2005 AU 31/12/2005

Absence	Nom	Prénoms	Période de droits	Droits	Pris sur période	Solde
CA	Congés annuel	ABENOU	du 01/01/2005 au 31/12/2005	25	11	14
CA	Congés annuel	BALOUH	du 01/01/2004 au 31/12/2004	28		
CA	Congés annuel	LOUBERT	du 01/01/2005 au 31/12/2005	14		
CA	Congés annuel	LIODE	du 01/01/2005 au 31/05/2005	12		
RC	Repos compensateur	ABENOU	du 01/01/2005 au 31/03/2005	6		
RTT	RTT	BALOUH	du 01/01/2005 au 31/12/2005	13		

8 rue du Moulin de Conne  
31590 VERFEIL  
☎ 05.34.48.16.01  
oceaia@oceaia-informatique.com

SARL au capital de 7500 € - Siret 44537333500014  
- NII FR16445373335



**OCEALIA INFORMATIQUE**

www.oceaia-informatique.com

